

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PESCE GIOVANNI
Data di nascita	03/08/1950
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE
Amministrazione	COMUNE di LA MORRA
Incarico attuale	Segretario comunale in convenzione fra i Comuni di Vinovo (capo-convenzione), La Morra, Monticello d'Alba e Mango
N. tel. ufficio	0173-50105
Fax dell'ufficio	0173-509389
E-mail istituzionale	protocollo@comune.lamorra.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di maturità classica (48/60) presso il Liceo G. Calasanzio di Carcare (SV)• LAUREA IN GIURISPRUDENZA (110 e lode) conseguita presso l'Università di Genova
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p style="text-align: center;"><u>POSIZIONE PROFESSIONALE E LAVORATIVA IN ATTO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Titolare dall'01/06/2010 della Segreteria generale convenzionata di Vinovo con La Morra, Monticello d'Alba e Mango (popolazione complessiva circa abitanti 20.500).• Iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 117.461 (supplemento straordinario alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 29.02.2000) e Revisore dei Conti di Comuni vari.• Presidente o componente dei nuclei di valutazione del Personale in Comuni ed Enti vari.• Segretario dal 01.01.2001 del Consorzio Socio-assistenziale Alba, Langhe e Roero, raggruppante 47 Comuni (per complessivi 95.000 abitanti circa) <p style="text-align: center;"><u>PRECEDENTI SERVIZI PRESTATI IN POSIZIONE DI TITOLARITA' PRESSO LE SEGUENTI SEDI DI SEGRETERIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Consorzio di Segreteria Serravalle Langhe - Cissone (4° classe) - da Febbraio 1978 a Luglio 1979

- Consorzio di Segreteria Mango - Camo (4° classe) - da Agosto 1979 ad Aprile 1991
- Convenzione di Segreteria Neive - Neviglie (3° classe) - da Aprile 1991 a Novembre 1993
- Convenzione di Segreteria Canale - Baldissero d'Alba (3° classe) - da Dicembre 1993 a settembre 2004
- Convenzione di Segreteria generale Canelli – Mango da ottobre 2004 al 6 settembre 2009
- Comune di Vinovo dal 07 settembre 2009 al 31 maggio 2009.

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI SVOLTI

A) Incarichi di reggenza o supplenza presso sedi Comunali singole o convenzionate (con esclusione degli incarichi di durata inferiore a mesi sei continuativi):

- Consorzio Montà - Santo Stefano Roero (3° classe) da Novembre 1983 a Giugno 1984
- Consorzio Govone - Priocca (3° classe) da Dicembre 1986 a Ottobre 1987
- Convenzione Mango - Camo, da Aprile 1991 a Luglio 1992
- Comune di Pezzolo Valle Uzzone dal 1988 al 1996
- Convenzione Treiso - Trezzo Tinella da Luglio 1998 ad Agosto 1999 (Treiso) e da Luglio 1998 a Dicembre 1998 (Trezzo Tinella)
- Convenzione Monteu Roero - Santo Stefano Roero (4° classe), da Agosto 1999 a Febbraio 2000
- Comune di Treiso (4° classe) da ottobre 2005 a dicembre 2006
- Comune di Casorzo dal 2008 al 2010
- Comune di Vinovo da febbraio 2008 ad agosto 2009
- Comune di Piobesi Torinese da aprile 2008 a Luglio 2009.

B) Incarichi di Segreteria presso altri Enti:

- Segreteria Consorzio Acquedotto Mango - Camo da Ottobre 1978 ad Aprile 1991
- Segreteria Consorzio Tecnico Mango - Camo e Acquedotto da Marzo 1979 ad Aprile 1991
- Segreteria Consorzio Tecnico Urbanistico Mango - Camo da Marzo 1982 ad Aprile 1991
- Segreteria Consorzio Medico Mango - Camo da Ottobre 1978 a fine 1980
- Segreteria Consorzio Veterinario Mango - Camo da Ottobre 1978 a fine 1980

	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria Consorzio Ostetrico Mango – Camo – Neviglie – Trezzo – Castiglione - Treiso da ottobre 1978 a fine 1980 • Segreteria Ospedale “La Divina Misericordia” di Montà da Gennaio 1984 a Febbraio 1986 • Segreteria Consorzio Tecnico Urbanistico Neive – Neviglie – Trezzo da Settembre 1990 a Agosto 1993. <p>C) Incarichi vari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente da Marzo 1998 ad Ottobre 2007 del Consiglio d’Amministrazione dell’Agenzia Regionale Segretari Comunali del Piemonte. • Docente incaricato dal 1996 al 2001 dalla Regione Piemonte in qualità di esperto (Enti Pubblici - Bilanci) per cicli di lezioni (n. 45 ore circa ogni Anno Scolastico) presso l’Istituto Professionale Statale per il Commercio di Alba. 		
ALTRO (partecipazione a convegni e corsi, etc.)	Corsi di perfezionamento vari presso Prefetture di Cuneo e Asti, S.S.P.A.L. (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale), Consorzio Tecnologico del Canavese e Centro Studi per le autonomie locali di Savona (socio), Dipartimento di Economia all’Università degli Studi di Torino (corso di formazione di Revisore dei Conti).		
Capacità linguistiche	Lingua	Parlato	Scritto
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell’uso delle tecnologie	Discreta conoscenza nell’utilizzo del PC e dei programmi gestionali d’ufficio.		